

Tilslutning til NemLog-in – overblik for myndigheder

Denne vejledning henvender sig til offentlige myndigheder, der skal have tilsluttet løsninger til NemLog-in, hvor en it-leverandør står for den tekniske del af tilslutningen. Hensigten er at formidle et overblik for ikke-teknikere over de nødvendige aktiviteter, samt gøre opmærksom på det ansvar og de forpligtelser, der påhviler myndigheden.

Tilslutningsproces

En myndighed skal som minimum gennemføre nedenstående aktiviteter i forbindelse med en tilslutning til NemLog-in. Den første aktivitet (aftaleindgåelse) skal kun foretages for den første løsning, myndigheden tilslutter, mens de resterende aktiviteter skal udføres for hver eneste løsning. Indholdet af aktiviteterne gennemgås i nedenstående afsnit:



Figur 1: Tilslutningsproces

Der foregår også en række (tekniske) aktiviteter hos it-leverandøren samt SKAT. Hvis man ønsker informationer om disse, henvises til ”Guide til Føderationstilslutning”, som findes på web siden <http://www.skat.dk/nemlogin>.

Indgåelse af tilslutningsaftale

Det første trin i en tilslutning er at indgå en tilslutningsaftale. Aftalen indgås formelt med Økonomistyrelsen, men i praksis er opgaven udliciteret til SKAT, som er driftsoperatør på løsningen. Tilslutningsaftalen kan downloades fra SKAT's hjemmeside (<http://www.skat.dk/nemlogin>), og her finder man endvidere praktiske informationer omkring indsendelse mv.

Tilslutningsaftalen beskriver bl.a. roller og ansvar, og det er vigtigt for myndigheder at sætte sig ind i, hvilket ansvar man påtager sig – selvom den tekniske del af løsningen håndteres af en it-leverandør. Eksempelvis er myndigheden ansvarlig for, at den tilsluttede løsning overholder krav til sikkerhed, autenticitetssikring, logning, standarder, tidsstyring, bestået integrationstest mv.

Det er derfor en god idé at bede it-leverandøren dokumentere skriftligt, at løsningen overholder kravene beskrevet i tilslutningsaftalen, samt evt. selv kontrollere, at det faktisk også er tilfældet.

Det er værd at bemærke, at tilslutningsaftalen ikke er løsningsspecifik; har man flere løsninger, kan man derfor nøjes med én aftale. Derimod skal it-leverandøren indrapportere særskilt om tekniske forhold vedr. de enkelte løsninger.

Anmeldelse til Datatilsynet

Hvis løsningen i forvejen er omfattet af persondatalovens regler om anmeldelse, skal den dataansvarlige myndighed opdatere anmeldelsen til også at omfatte Økonomistyrelsen som databehandler. Dette skyldes, at login-delen af løsningen flyttes til en ny databehandler (Økonomistyrelsen).

Opdatering af anmeldelsen sker via en blanket på Datatilsynets hjemmeside; der henvises til dokumentet ”Den fællesoffentlige log-in løsning – anmeldelse til Datatilsynet” tilgængeligt på <http://www.skat.dk/nemlogin> for flere detaljer.

Risikovurdering

Ved lancering af nye løsninger eller ved væsentlige ændringer af eksisterende løsninger bør man foretage en risikovurdering med henblik på at afdække konsekvenser ved tab af fortrolighed, integritet eller tilgængelighed i løsningen. For statslige myndigheder er dette ligefrem obligatorisk i henhold til DS-484 standarden.

Ved tilslutning til NemLog-in er det et specifikt et krav, at myndigheden foretager en risikovurdering med henblik på at afdække det krævede niveau af autenticitetssikring af brugerne. Der henvises til dokumentet ”Vejledning i bestemmelse af autenticitetssikringsniveau” tilgængeligt på web siden <http://www.skat.dk/nemlogin> for detaljer.

Husk at opdatere risikovurderingen, hvis løsningen ændres væsentligt, eller hvis der tilsluttes nye løsninger til NemLog-in!

Bestilling af tilslutning hos leverandør

Når ovenstående er gennemført, kan man bestille tilslutning hos it-leverandøren. I mange tilfælde vil leverandøren have en eksisterende teknisk tilslutning, som kan genbruges. I modsat fald vil leverandøren skulle foretage en systemintegration med NemLog-in fra bunden, og aktiviteterne her er nærmere beskrevet i foromtalte tilslutningsguide.

Man skal altså regne med, at leverandørens arbejde kan variere fra få timer til flere måneder. Husk at få afklaret dette fra starten, så tilslutningen ikke kommer til at bremse lancering af forretningsapplikationen.

Kontrollér krav er opfyldt og godkend idriftsættelse

Som nævnt bør den dataansvarlige myndighed sikre sig, at kravene i tilslutningsaftalen er overholdt – også selvom en underleverandør står for det rent praktiske i forhold til at design, implementering og drift af systemer. Hvordan man som myndighed kontrollerer leverandøren, er meget forskelligt – det vil variere med typen af system og samarbejdsrelation. Som eksempler kan nævnes, at man kan bede leverandøren skrive under på, at kravene er overholdt, udarbejdelse af en skriftlig instruks, som leverandøren skal overholde, krav om revisionserklæringer og/eller stikprøvekontroller. I forhold til persondataloven bør man være opmærksom på de specifikke krav til den dataansvarliges kontrol af databehandlere.

Hjælp

Hvis du har overordnede spørgsmål til myndighedskrav, tilslutningsaftalen, eDag3 målsætninger vedr. login eller organisatoriske forhold kan Brugerstyringssekretariatet i Økonomistyrrelsen kontaktes (nemlogin@oes.dk). Har du spørgsmål vedr. den tekniske tilslutning henvises til SKAT's NemLog-in

support (fobs.support@skat.dk). På web siden <http://www.skat.dk/nemlogin> findes alle relevante dokumenter vedr. tilslutning.